

TIMELISTE

HVIT arbeidsgiver
GUL oppdragsgiver
RØD arbeidstaker

Mottatt dato:.....

ARBEIDSTAKER

Dato	Timer		Delt dag (x)	Reisegodtgj. pliktig	ant. km fri	Merknad div. tillegg/trekk
	ord.	helg				
SUM						

OPPDRAUGSGIVER

OPPDRAUGET GJELDER:

SJUKDOM FERIA/FRITID ANDRE OPPDRAUG

ARBEIDSGIVER

Arb.taker nr. _____		Oppdr.giver nr. _____			
Lønnsart	Beløp	Kvantum	Sats	Merknad	

Arbeidstakers navn og adresse:

Oppdragsgivers navn og adresse:

Arbeidsgivers navn og adresse:

Tidsbegrenset ansettelsesavtale

(Skal fylles ut av arbeidstakere som ikke har annen skriftlig ansettelsesavtale).

Arbeidstakeren er midlertidig ansatt i for arbeid hos undertegnede oppdragsgiver.

Arbeidstiden er variabel etter oppdragsgivers behov og arbeidets art.

Ansettelsen gjelder i perioden fra til

Arbeidet består av:

Lønnen er fastsatt til kr. pr. time + feriepenger jmf. ferieloven.
Evt. tillegg eller trekk må avtales spesielt og føres på timelista.

Arbeidstakeren har taushetsplikt om forhold han/hun blir kjent med i sitt arbeid.

Oppsigelsesfrister jmf. Arbeidsmiljøloven § 15 - 3.

Undertegnede arbeidstaker og oppdragsgiver attesterer at oppført timetall er i samsvar med faktisk gjennomført arbeid. Arbeidstakeren godtar at eventuelt for mye utbetalt lønn kan trekkes tilbake jmf. arbeidsmiljølovens § 14-15

Underskriftene gjelder både timelista og evt. utfylt «Tidsbegrenset ansettelsesavtale.»
Ansettelsesavtalen er først gjeldende når alle parter har undertegnet avtalen.

Sted/dato: _____

Arbeidstakers underskrift: _____

Oppdragsgivers underskrift: _____

Arbeidsgivers underskrift: _____

Lønningsdato: _____ Periode: _____

Sign.: _____

DG-Trykk, 2685 Tretten, tlf. 61 27 73 50