



## **KRISEPLAN – HVIS NOE SKJER MED ANSATTE PÅ JOBB**

### **FOREBYGGENDE – FOR DE VI FORMIDLER**

- Ordentlig opplæring til alle (fadderordninga)
- Ha en kontaktperson (ektefelle el. likn) som legges inn i avløserplanen
- Årlig medarbeidersamtale skal gjennomføres
- avløseren skal alltid vite hvem de kan ringe hvis de trenger en prat om det de opplever i jobben

### **HVIS UHELLET ER UTE:**

- Få en oversikt over situasjonen
- sørge for sjukehus/lege
- politi/lensmann skal ha beskjed om alle alvorlige personskader. Viktig at dette er loggført hos dem ved eventuell seinere erstatningssak ovenfor forsikringsselskapet
- Gi beskjed til kontaktpersonen. Ved svært alvorlige ulykker og dødsfall kan prest/politi benyttes til dette
- Arbeidstilsynet
- Skaffe ny avløser dersom bonden ikke er hjemme
- Verneombud
- Styreleder og daglig leder, som skal ta seg av eventuelle henvendelser fra media
- Hvis det er behov for det, kontaktes kommunens kriseteam.

### **ETTER:**

- Kunne uhellet vert unngått?
- Er alle rutiner fulgt?
- Er det rutiner vi bør forandre?
- Oppfølgingssamtale med bonde dersom uhell er forårsaka av ytre faktorer
- Melding om arbeidsulykke til NAV
- Melding om arbeidsulykke til forsikringsselskapet
- Oppfølgingssamtale med avløseren før han/hun skal tilbake i jobb.
- Oppfølgingssamtale med nær familie ved dødsfall eller alvorlig ulykke.

Gjøvik juni 2011